

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30.08.2019 № 30-од

_____ Н.П.Колоколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ
СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ
СРЕДСТВАМИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами в ГБОУ школе № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.20210 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств».

1.2. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств для обеспечения работников ГБОУ школы № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга в процессе трудовой деятельности.

1.3. В ГБОУ школе № 398 осуществляются работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.

1.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются директором школы с учетом мнения Общего собрания работников.

1.5. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируется на основании результатов специальной оценки условий труда.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязан смывающие средства применять по назначению.

2.2. Школа обязана:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им смывающих средств под подпись, а при необходимости и правилах их применения;
- обеспечить работников своевременно и в полном объеме смывающими средствами, прошедшими в установленном порядке сертификацию или декларирование в соответствии с утвержденными нормами;
- организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам смывающих средств в установленные сроки, а также их хранение.

3. Приобретение, выдача, применение и организация хранения смывающих средств

3.1. Приобретение смывающих средств осуществляется за счет средств школы.

3.2. Приобретение смывающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

3.3. Работникам выдаются смывающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам школы смывающих средств согласно Приложению 1.

3.4. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки, каустической содой и другими).

3.5. Школа вправе с учетом мнения Общего собрания работников, своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений.

3.6. Выдача работникам жидких смывающих средств может осуществляться посредством применения дозирующих систем. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

3.7. Выдача работникам смывающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям деклараций о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Школа на основании п.20 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» не выдает непосредственно работнику смывающие средства для выполнения работ с легкосмываемыми загрязнениями, а обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях.

Ведение личной карточки учета выдачи смывающих средств в этом случае не требуется (п.24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»).

3.9. Сроки использования смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи из работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.10. Приказом директора Школы назначается лицо, ответственное за обеспечение смывающими средствами работников.

Функциональные обязанности лица, ответственного за обеспечение смывающими средствами работников:

- планирование объемов расходования смывающих и обезвреживающих средств для закупки;

- информирование, при необходимости, работников о правилах применения смывающих средств;

- контроль за:

- поступлением смывающих средств, имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия;
- хранением смывающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя;
- обеспечением постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях и лабораториях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом без ведения личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В случае если невозможно обеспечить постоянное наличие смывающих средств в вышеуказанных помещениях, выдача смывающих средств работникам,

указанным в Приложении к настоящему Положению, осуществляется индивидуально с занесением записи в карточку учета выдачи смывающих средств.

3.11. Смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении
работников смывающими
и обезвреживающими средствами

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Виды смывающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
1	Мыло или жидкие моющие средства: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)