

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания работников  
Протокол от 30.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 398  
от 30.08.2019 № 30-од

\_\_\_\_\_ Н.П.Колоколова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Порядок и условия безопасного проведения работ и учебных занятий в образовательном заведении определяют инструкции по охране труда.

Наличие инструкций и соблюдение заложенных в них требований способствует существенному снижению количества несчастных случаев в образовательных учреждениях, поскольку инструкция является локальным нормативным актом, то она обязательно должна быть на каждом рабочем месте и у каждого работника. Это соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Порядок разработки, согласования, утверждения, проверки и пересмотра инструкций, их регистрации и учета установлен постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

### **Общие требования к инструкциям**

Инструкции разрабатываются на основе Отраслевых типовых инструкций по охране труда, составленных Минобрнаукой России по согласованию с ЦК Профсоюза, требований ГОСТов, Правил и других нормативных актов по охране труда, с учетом конкретных условий труда на рабочих местах в образовательном учреждении.

Инструкции в образовательном учреждении должны разрабатываться:

- для работников отдельных профессий и должностей (учителей, воспитателей, лаборанта, слесарей и др.);
- на отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских, использования технических средств обучения, на ремонтных работах и т. д.).

Разработку и утверждение инструкций обеспечивает работодатель (руководитель образовательного учреждения) после проведения предварительных консультаций с комитетом по охране труда, специалистом по охране труда, в случае необходимости - с другими службами и должностными лицами, в т. ч. осуществляющими надзор и контроль за безопасным проведением работ (Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор и др.).

Инструкция утверждается руководителем образовательного учреждения (с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения) и согласуется с профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома по обсуждению данной инструкции).

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер ее регистрации. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии, должности или вида работ она предназначена.

Инструкция составляется в трех экземплярах и выдается под расписку исполнителю и его непосредственному руководителю. Оригинал инструкции находится у руководителя образовательного учреждения или специалиста по охране труда.

Инструкции для учащихся разрабатываются по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

Инструкции не должны включать требования, противоречащие законодательным и иным нормативно-правовым актам, действующим в системе образования.

### **Содержание инструкций**

Инструкции для работников отдельных профессий, должностей и на отдельные виды работ должны содержать следующие разделы:

- Общие требования охраны труда.
- Требования по охране труда перед началом работ.
- Требования по охране труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования по охране труда по окончании работ.

#### **Раздел «Общие требования охраны труда» отражает:**

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение медицинских осмотров, инструктажей и т. п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования безопасности к рабочему месту;
- требования к выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- обеспеченность для данной профессии спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- требования по обеспечению пожарной безопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работников и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, обязательные для работников при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

#### **Раздел «Требования по охране труда перед началом работы» включает:**

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализаций, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);
- порядок приема и передачи смены;
- требования производственной санитарии.

#### **Раздел «Требования по охране труда во время работы» предусматривает:**

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и

грузоподъемных механизмов;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

**Раздел «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» включает:**

- перечень возможных аварийных ситуаций;
- действия работников при возникновении аварийной ситуации, пожара или возгорания, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, ожога, отравления и внезапного заболевания.

**Раздел «Требования по охране труда по окончании работы» отражает:**

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок сдачи рабочего места;
- требование соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

#### **Изложение требований в инструкциях**

Текст инструкций должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда.

В тексте инструкций не должны быть использованы требования в форме запрета, а также применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т. п.), т. к. все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

#### **Проверка и пересмотр инструкций. Срок действия инструкции**

Проверку и пересмотр инструкций для работников организует работодатель (руководитель учреждения). Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) по образовательному учреждению и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции),

Утвержденные инструкции образовательного учреждения регистрируются в журнале учета инструкций по образовательному учреждению в соответствии с порядком, установленным Минтрудом России (приложение 1).

Зарегистрированные инструкции размножаются в необходимом количестве экземпляров для использования в работе (для вывешивания на рабочих или ученических местах).

Размножение инструкций организует администрация образовательного учреждения,

У руководителя учреждения или специалиста по охране труда должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для всех профессий и по всем видам работ, а также утвержденный им перечень этих инструкций.

Инструкциями должны быть обеспечены все работники, руководители кабинетов, мастерских и других подразделений. По одному комплекту - в профсоюзном комитете образовательного учреждения, у уполномоченного по охране труда, в комитете (комиссии) по охране труда.

Место, где должны находиться инструкции для работников, их перечень и журнал учета выдачи инструкций (приложение 2) определяет руководитель образовательного учреждения, учитывая доступность и удобство ознакомления с документами.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки или вывешены на рабочих местах, при этом также учитывается простота и удобство ознакомления.

Порядок оформления титульного листа инструкции как по видам работ, так и отдельным профессиям, а также требования к структуре инструкции и ее содержанию, приведена ниже на примере полного содержания типовой инструкции по охране труда для учителя (преподавателя).

(наименование образовательного учреждения)

**« УТВЕРЖДАЮ »**

**Руководитель  
образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструкция № \_\_\_\_\_  
по охране труда для учителя (преподавателя) образовательного  
учреждения**

**1. Общие требования безопасности**

К работе в качестве учителя, преподавателя (далее - преподавателя) в образовательных учреждениях могут быть допущены лица, имеющие специальное педагогическое образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

При поступлении на работу в образовательное учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

С преподавателем должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

Перед допуском к самостоятельной работе преподаватель должен быть проинструктирован по:

- пожарной безопасности - в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении. Преподаватель должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;

- оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Преподаватель должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

Если при проведении занятий преподаватель использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности.

Преподаватель должен соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.

Преподаватель должен исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.

При выполнении обязанностей на преподавателя действуют следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность возникновения пожаров и загораний;
- нарушение параметров микроклимата, предусмотренных для учебных помещений;
- длительные статические нагрузки.

Если в учебном процессе на преподавателя действуют вредные или опасные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, то они выдаются ему в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Преподаватель обязан оперативно извещать руководителя образовательного учреждения:

- обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, отрицательно влияющих на здоровье обучающихся, а также в случае возникновения вероятности аварийной ситуации в образовательном учреждении;
- о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. В этом случае первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся. Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью преподавателя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

#### **Требования безопасности перед началом работы**

При необходимости по условиям труда преподаватель использует средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность проведения учебного процесса.

Перед началом занятий в учебном помещении преподаватель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно: соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

Преподаватель должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

Перед допуском обучающихся в помещение для занятий преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

При необходимости использования учащимися оборудования, инструментов, приспособлений преподаватель обязан проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных факторов. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (рабочую или санитарную одежду), то преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным их применением.

Перед началом занятий по новой теме, а также в начале учебного года преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по безопасным приемам труда при проведении занятий. В своей работе преподаватель должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (соблюдение правил дорожного движения, безопасного поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с правилами безопасной эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на их соответствие требованиям охраны труда.

При выявлении нарушений по охране труда в помещении для занятий преподаватель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

Преподаватель обязан поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо образовательного учреждения о причинах отмены занятий в кабинете.

### **Требования безопасности во время работы**

Преподаватель контролирует обстановку во время занятий и обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

Во время занятий в помещении (кабинете) выполняется только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

Все виды дополнительных занятий проводятся только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Запрещается функции помощника выполнять обучающемуся.

Преподавателю запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт выполняется специально подготовленным персоналом учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).



При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель следит за использованием спецодежды и соблюдением гигиены труда.

Если преподаватель или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем принимаются экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель оказывает ему необходимую доврачебную помощь и вызывает медработника или сопровождает заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя обучающиеся сообщают руководителю учреждения (или его представителю) о случившемся. Представитель администрации оказывает помощь заболевшему и принимает меры по продолжению занятий в группе обучающихся.

Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

Преподаватель должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности и работоспособности организма человека (норм освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность оборудования и инструментов и др.).

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При любых признаках возникновения предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) преподаватель должен оценить возникшую обстановку.

Преподаватель в предаварийной ситуации обеспечивает безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи, проверяет наличие обучающихся по списку в месте сбора при организации эвакуации учащихся из помещения.

О возникновении предаварийной ситуации (аварийной) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.

В условиях развивающейся аварийной ситуации преподаватель разумно, не суетясь, способствует исключению возникновения паники среди обучающихся и сотрудников.

Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

Действия преподавателя при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Преподаватель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

**Требования безопасности по окончании работы**

По окончании занятий привести в порядок рабочие места, убрать помещение, при необходимости вымыть руки.

Инструменты, спецодежду и другие средства защиты, наглядные пособия, журнал, тетради и др. материалы убрать в установленное место.

Обратить внимание на выключение электрооборудования и состояние электропроводки в помещении. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю образовательного учреждения или представителю администрации.

Зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата, расшифровка подписи)

Приложение 1

(Наименование образовательного учреждения)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

(Наименование образовательного учреждения)

**ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7