

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 398
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30 августа 2023 № 15-од

_____ Н.П.Колоколова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА
в структурном подразделении Отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №398
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

- 1.1. Электронный журнал является комплексом программных средств, включающим базу данных и средства доступа к ней.
- 1.2. Ведение электронного журнала является обязательством для каждого педагога дополнительного образования.
- 1.3. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.
- 1.4. Пользователями электронного журнала являются администрация образовательной организации, педагоги дополнительного образования.
- 1.5. К ведению журнала допускаются только педагоги, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.
- 1.6. При ведении электронного журнала обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных
- 1.7. Настоящее положение закрепляет требования:
 - Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
 - Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).
 - Электронный журнал является частью информационной среды школы.
 - Электронный журнал полностью заменяет традиционный журнал (бумажный носитель).

2. Обязанности администратора электронного журнала

- 2.1. Администратор электронного журнала (в случае использования АИСУ «Параграф» выполняет функции администратора всей системы) обеспечивает:
 - ✓ администрирование прав доступа к электронному журналу;
 - ✓ установку и обновление серверной и клиентских частей;
 - ✓ своевременное создание резервных копий и электронных архивов;
 - ✓ обмен данными с АИС «Параграф: район».

3. Обязанности заведующего ОДОД

- 3.1. Осуществляет периодический контроль (1 раз в месяц) ведения электронного журнала.
- 3.2. По окончании учебного года составляет справку по работе педагогов с электронными журналами.
- 3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в случае возникновения вопросов по работе с электронным журналом.

4. Обязанности педагогов ОДОД

- 4.1. Электронный журнал заполняется педагогом в день проведения занятия.
- 4.2. Составление тематического плана педагогом осуществляется до начала учебного года. Количество часов тематического плана должно соответствовать образовательной программе.
- 4.3. Все записи должны вестись на русском языке.

5. Контроль и хранение

- 5.1. Директор школы, заместитель директора по УР и технический специалист (назначенные приказом директора) обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий.
- 5.2. В конце полугодия в ходе проверки электронного журнала уделяется внимание полноте реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- 5.3. Замечания, полученные педагогами по ведению электронного журнала, должны быть устранены в указанные администрацией сроки.
- 5.4. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации, файлы с журналами сохраняются в формате *.pdf. Электронное хранение архивных данных осуществляется на электронном носителе (CD диск, флеш-накопитель) и хранится у директора школы.

6. Права и ответственность пользователей электронного журнала

- 6.1. Права пользователей электронного журнала:
- все пользователи электронного журнала имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом;
 - пользователи электронного журнала имеют право доступа к электронному журналу ежедневно.
- 6.2. Ответственность пользователей электронного журнала:
- педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение сведений о посещаемости учащихся;
 - все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Запрещено

- 7.1. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом (только просмотр);
- 7.2. Всем пользователям электронного журнала запрещается передавать свои персональные реквизиты доступа к электронному журналу другим лицам.