

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 398
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30 августа 2023 № 15-од

_____ Н.П.Колоколова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
в структурном подразделении Отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №398
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
- Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы». (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 No 105-р).
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2025 года. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. No 678-р).
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. No ГД-39/04).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. No 196).
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. No 816).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. No 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. No 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления».
- Примерной программы воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 No 03-28-3378/21-0-0).
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652- н).
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года

№ 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге».

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р).

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020).

- Уставом ГБОУ школа №398 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Пояснительная записка

Учебный план

Календарный учебный график¹

Рабочие программы

Оценочные и методические материалы

¹ Разрабатывается на каждый календарный год и утверждается приказом директора

2 Календарно-тематический план

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На титульном листе указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. Пояснительная записка должна содержать: Основные характеристики программы: Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая). Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей). Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Адресат программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)). Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р). Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение, планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности,

формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 3).

2.2.5. Рабочие программы образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. Оценочные и методические материалы должны отражать:

оценочные материалы - перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности
методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет - источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист Учреждения осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность

дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 10 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы. Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 10 сентября текущего года. Принимается дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Педагогическим советом школы, результат протоколируется (номер протокола, дата).

3.8 Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора школы. После утверждения один экземпляр образовательной программы (в электронном виде) хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, копии (в электронном виде) у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
Образец титульного листа

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____ протокол
Директор
_____ Н.П.Колоколова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(НАЗВАНИЕ)

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Автор(ы) / разработчик(и) программы:

Санкт-Петербург

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Форма учебного плана

Учебный план _____ года обучения

№ п\п	Тема	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и итогового контроля
		Всего	В том числе		
			теория	практика	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Контрольные итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Форма календарного учебного графика

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)**

УТВЕРЖДЕН

приказом от _____ № _____
Директор _____ Н. П. Колоколова

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

_____ (название программы)

На _____ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
И т.д.						

Режим работы в период школьных каникул.

Занятия проводятся по утвержденному расписанию или по временному расписанию, составленному на период каникул, в форме групповых занятий, с организацией индивидуальных форм работы внутри группы, подгрупповая и дистанционная форма работы, концертной деятельности, участия в конкурсах и фестивалях художественного творчества, экскурсий, выездов.

Форма календарного тематического плана

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

_____ (название программы)
на _____ учебный год
_____ (Фамилия, имя, отчество)

№п\п	Дата занятия	Раздел\тема занятия	Количество часов	Примечания
		Всего часов		

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

План воспитательной работы объединения

№п\п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

План работы с родителями

№п\п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание