

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 398
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30 августа 2023 № 15-од

_____ Н.П.Колоколова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕХОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В структурном подразделении Отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №398
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся в Отделении дополнительного образования детей разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) Отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701 - р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

Положением о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ школа № 398.

2. Правила приема в Отделение дополнительного образования детей

2.1. В Отделение дополнительного образования детей принимаются дети с 6,5 до 17 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД.

2.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

Письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка. Электронной записи в личном кабинете заявителя в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (функция «Навигатор дополнительного образования детей»), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (КАИС КРО). При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в объединениях или при наличии медицинских противопоказаний.

2.4. Прием заявлений через «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» производится с 1 января по 31 декабря текущего года.

2.5. При выбытии или отчислении обучающихся из объединений может проводиться дополнительный набор.

2.6. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний (кроме отделений спортивной направленности и вокально – хоровых студий).

2.7. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.

2.8. Численный состав объединений, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно правовыми документами.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция и другие).

2.11. При приеме детей в ОДОД руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, программами, реализуемыми в ОДОД, и другими локальными актами ОДОД.

3. Переход обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в объединениях нового набора.

4. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в коллективе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом школы, оформляется приказом директора школы.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из объединения ОДОД его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право восстановиться на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет в то же объединение и группу при наличии вакантных мест

5.2. Обучающиеся имеют право восстановиться на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет и повторить обучение в том же объединении, но в группах нового набора.

**Форма
заявления о приеме в организацию, реализующую дополнительные
общеобразовательные программы**

Директору ГБОУ школа № 398 Н. П. Колоколовой
От _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (СНИЛС)

_____ (дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации
(далее - образовательная программа) _____ года обучения

_____ (наименование Организации)

_____ (далее - Организация)

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;
учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
а также моих персональных данных, а именно:
ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
ведения статистики;
размещения приказа о зачислении обучающихся;
передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____