

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30 августа 2023 г. № 15-од

_____ Н.П.Колоколова

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ПШК)

1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ школы №398 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся через психолого-педагогическое сопровождение.

Задачи ППК:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для организации оптимального психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений об актуальном психофизическом состоянии учащихся для оказания им актуальной психолого-педагогической помощи, по возможности создание специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением участниками образовательных отношений рекомендаций ППК

2. Организация деятельности ППК

ППК создается на базе ГБОУ школы №398 приказом директора с утверждением состава комиссии.

В составе ППК - заместитель директора школы, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, председатель ППК (избирается из числа членов ППК), секретарь ППК (определяется из числа членов ППК). Общее руководство возлагается на директора ГБОУ школы №398.

Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2), подписывается всеми участниками заседания ППК и оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

Коллегиальное решение ППК фиксируется в заключении (приложение 3), подписывается всеми членами ППК и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые составляют основу психолого-педагогического сопровождения обследуемого обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) после подписания заключения.

Родители (законные представители) при необходимости могут выразить свое несогласие с заключением ППК в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК. В данном случае образовательный маршрут в отношении обследуемого учащегося не меняется, продолжая соответствовать с ФГОСом.

Так же заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, непосредственно работающих с учащимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее пяти дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 4). Данное представление на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

При проведении ППк учитываются:

- результаты освоения образовательной программы;
- степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для всех участников образовательных отношений по психолого-педагогическому сопровождению учащегося.

Вся документация ППк ведется согласно приложению 1. Срок хранения документов не более 5 лет, либо до выбывания обследуемого учащегося из ГБОУ школы №398.

3. Режим деятельности ППк

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся 2 раза в учебный год для оценки динамики обучения и при необходимости внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Внеплановые заседания ППк определяются запросом ГБОУ школы №398 на обследование и организацию комплексного сопровождения учащегося и отражаются в графике проведения заседаний. Так же внеплановые заседания проводятся при:

- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития,
- возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося,
- при запросе родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ школы №398.
- для решения конфликтных ситуаций и в непредвиденных случаях.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с рекомендациями ППк, а так же запросами участников образовательных отношений на обследование и комплексное сопровождение учащегося.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором ГБОУ школы №398 самостоятельно.

4. Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

Обследование учащегося специалистами ППк может быть инициировано по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудниками ГБОУ школы №398 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

Секретарь ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании и организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист – учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Так же на заседании ППк обсуждаются все заключения и рекомендации, после чего составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования ППк, а так же степени социализации и адаптации учащегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

В случае организации психолого-педагогического сопровождения учащегося в результате изменения физического здоровья учащегося рекомендации ППк основываются на медицинском заключении и могут включать в себя изменения условия обучения. В рекомендации могут быть включены:

- индивидуальный учебный план, учебное расписание;
- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки или снижение физического напряжения в течение учебного дня;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- медицинское сопровождение/ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь. (в рамках возможностей ГБОУ школы №398)

В случае организации психолого-педагогического сопровождения учащегося в результате трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развития и социальной адаптации рекомендации ППк могут включать в себя:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей ГБОУ школы №398.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Приложение 1

Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и учащихся, прошедших ППк по форме:

№	дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*возможные темы:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования учащегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся
- зачисление учащихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- другие темы.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№	ФИО	класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития учащегося, получающего ПП сопровождение. В ней находятся:
 - результаты комплексного обследования,
 - характеристика или педагогическое представление на учащегося,
 - коллегиальное заключение консилиума,
 - копии направления на ПМПк,
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
 - вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами ПП сопровождения.Карта находится у председателя консилиума и выдается специалистам, работающим с учащимся.

8. Журнал направлений на ПМПК по форме:

№	ФИО	класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
						Я _____ (ФИО родителя/законного представителя) пакет документов получил(а) «_____» _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №398
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУ школы №398
от « _____ » _____ 20 ____ г

Присутствовали:

*И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1

2.

Ход заседания ППк:

1

2.

Решение ППк:

1

2.

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1

2

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №398
Красносельского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума ГБОУ школы №398
от « _____ » _____ 20__ г

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____ класс _____

Причина направления на ППк :

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях в развитии (без диагнозов),
обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей,
включая определение сроков оказания ПМП помощи)

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично/ не согласен(на) по пунктам:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на учащегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____ класс _____

Поступил(а) в ГБОУ школу №398 «_____» _____ 20_____ г

на очную общеобразовательную программу обучения в _____

(общеобразовательный класс, на дому, на семейное обучение, с применением дистанционных технологий)

(факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:

- переход из одной школы/класса в другую (причины)
- замена учителя (начальные классы)
- конфликты среди сверстников
- конфликты в семье
- надомное (повторное, дистанционное и т.д.) обучение
- наличие хронических заболеваний
- частые пропуски занятий
- и т.п)

Состав семьи:

Мама (ФИО) _____

Папа (ФИО) _____

(Бабушка, дедушка, братья, сестры)

(если есть описать трудности, переживаемые в семье – материальные, психотравматизация, факт проживания совместно с асоциальными или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, с нарушением

развития, плохое владение русским языком, недавний переезд в другую социокультуру, низкий уровень образования членов семьи, занимающиеся ребенком)

Информация об условиях и результатах образования учащегося:

(- краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития учащегося на момент поступления в ГБОУ школа №398 по сравнению с нормой своей возрастной группой)

(краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития учащегося на момент подготовки представления ППк по сравнению со своей возрастной нормой)

(динамика (крайне незначительная\ незначительная\ неравномерная\ достаточная) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленного))

(динамика освоения программного материала – фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, по показателям: объем знаний в соответствии с требованием программы обучения, целевые ориентиры, достижения результатов в соответствии с годом обучения)

(мотивация обучения – не проявляется, недостаточная, нестабильная; сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности – реакция на критику, вспышки агрессии, перестает реагировать и т.д.; эмоциональная напряженность при публичном ответе, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не проявляется); истощаемость – высокая, неравномерная, нестабильная.

(отношение семьи к трудностям ребенка (игнорирование, готовность к сотрудничеству и т.д.)
Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку
Факты дополнительных оплачиваемых родителями занятий (логопед, дефектолог, психолог, репетитор)

(получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:
- занятия с логопедом/дефектологом/психологом/учителем начальных классов
с указанием длительности (сколько занятий было), регулярность посещения,
выполнение домашних заданий специалистов.)

(характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы
- ситуативность или постоянство пристрастий
- наличие травмирующих переживаний (запреты родителей, исключение из секций, нехватка средств и т.д.)
- занятость во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)
- отношение к учебе (любимые предметы, любимые учителя)
- отношение к воздействию педагогов (описать воздействие и реакцию на них)
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый, изолированный, неформальный лидер)
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей учащегося (приоритет или второстепенная)
- значимость виртуального общения в системе ценностей учащегося (сколько времени проводит в соцсетях)
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)
- самооценка
- принадлежность к молодежной субкультуре
- особенности психосексуального развития
- религиозные убеждения (не актуально, навязывает другим и т.д.)
- отношение с семьей (кого слушается, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшается/утрачена)

- жизненные планы и намерения
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество
- проявление агрессии (словесной/физической) по отношению к другим, склонность к насилию
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и т.п. (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)
- сквернословие
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

Общий вывод о необходимости уточнения/изменения/подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

« ____ » _____ 20 ____ г

Председатель ППк _____ /расшифровка подписи

Директор ГБОУ школа №398 _____ /расшифровка подписи
Печать.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей)
учащегося ГБОУ школы №398
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк.

Я _____
ФИО родителей (законных представителей)

Номер, серия паспорта, где и кем выдан

Являясь родителем (законным представителем)

Учащегося(йся) _____ класса ГБОУ школы №398
« ____ » _____ года рождения выражаю согласие на проведение психолого-
педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____