

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 31.08.2017г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от 31.08.2017г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2017г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 31.08.2017г. № 19-од
Н.П.Колоколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных учебных достижений обучающихся (далее- Положение) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и общего образования и реализации Образовательной программы ГБОУ школы № 398. Положение определяет задачи создания, структуру, организационную основу работы с портфолио индивидуальных учебных достижений обучающихся.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся.

1.3. **Цель портфолио** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающихся, их усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.4. Задачи применения портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Функции портфолио:

2.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

2.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

2.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

2.4. Функция творческого развития – позволяет проявить творческие способности.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль при переходе на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио составляет с 1 по 9 класс.

3.3. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя- предметники, администрация школы.

3.4. Портфолио может создаваться и наполняться в печатном и/или электронном виде.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

4.1.1. «**Общие сведения**»: личные данные обучающегося, ведущего портфолио, фотография, занятость в кружках и секциях.

4.1.2. «**Познание**»: достижения обучающегося в различных предметных олимпиадах и конкурсах.

4.1.3. «**Творческий поиск**»: достижения обучающегося в различных творческих конкурсах, работы обучающегося: рисунки, сказки, стихи. Информация об участии в выставках и мероприятиях.

4.1.4. «**Спорт**»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

4.1.5. «**Моя жизненная позиция**»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах, волонтерство.

4.1.6. «**Мониторинги**»: результаты внешних и внутренних предметных и метапредметных мониторингов.

5. Функциональные обязанности участников работы над портфолио

5.1. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, все записи ведет систематически.

5.2. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.3. Обязанности классного руководителя:

Помогает в оформлении портфолио и осуществляет контроль за пополнением портфолио. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимся и учителем-предметником.

5.4. Обязанности учителей-предметников:

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.

5.5. Заместитель директора по учебной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

6. Подведение итогов работы

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио достижений обучающегося, делаются выводы:

-о сформированности у обучающихся универсальных и предметных действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

-о сформированности основ умений учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

-об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

В течение учебного года по желанию обучающегося классный руководитель создает условия для публичного представления портфолио на классном часе или другом мероприятии, в формате удобном для обучающегося.

