

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30 августа 2024 г. № 21-од

_____ Н.П.Колоколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств из дополнительных источников бюджетного финансирования (полученных от приносящей доход деятельности) (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основании и в соответствии:

- Гражданским кодексом РФ (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом РФ (в действующей редакции);
- Бюджетным кодексом РФ (в действующей редакции);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на переходный период» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;

- Приказом Министерство образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ.

- 2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и иные предусмотренные Уставом Школы услуги, благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительных пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА СЧЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 4.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:
- Фонд оплаты труда – не более 70%
 - Заработная плата – 29,26%
 - Начисления на фонд оплаты труда – 16,24%
 - Фонд резерва по выплатам отпускных - 16 %
 - Фонд резерва на оплату больничных листов - 2,5%
- Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) расходуются в соответствии с приказом директора:
- на КОСГУ 290 (прочие расходы);
 - на КОСГУ 310 (увеличение стоимости основных средств);
 - на КОСГУ 340 (увеличение стоимости материальных запасов).
- 4.2. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению Общего собрания работников образовательного учреждения на учебный год.
- 4.3. Тарификация составляется на учебный год.

- 4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.
- 4.5. Стоимость одного часа рассчитывается из стоимости 1 у/ч Школы согласно тарификационному списку.
- 4.6. Основанием для оплаты является: - табель учета рабочего времени; - приказ директора.
- 4.7. Расходы на оплату труда руководителю учреждения определяются с учетом порядка осуществления денежных выплат руководителям учреждений, утверждаемого администрацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Школа ведет учет и контроль по расходованию средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, ведется необходимая документация.
- 5.2. Директор Школы несет ответственность за деятельность в сфере привлечения и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности.
- 5.4. Директор обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, перед коллективом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.