

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол от 30.08.2018г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от 30.08.2018г. № 1

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 30.10.2018г. № 23-од

Н.П.Колоколова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся ОУ.

1.3. Положение принимается Решением Общего собрания работников с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, и утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах всех ступеней образования.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- аттестацию по четвертям и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы, работы в формате ОГЭ и ЕГЭ и другое.

- самостоятельные и проверочные работы;

- формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. При оценке устного ответа важно учитывать следующие критерии:

- полнота ответа на поставленный вопрос, развернутость речевого высказывания учащегося;
- совокупность продемонстрированных осознанных знаний по предмету;
- структура ответа, его логичность;
- контекстуальное осознание знаний по предмету и осознание содержания темы в системе наук;
- качество речевого оформления ответа, литературный и научный язык, грамотность речи.

- формы комбинированной проверки:

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОУ.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.5. При изучении элективных курсов и профориентации применяется безотметочная система оценивания.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.3., п.2.4., 2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (Приложение №1).
- 2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели;
- 2.11. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.
- 2.12. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
- 2.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.
- 2.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя в консультационные часы по конкретным вопросам обучающегося.
- 2.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.17. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.18. Учителя своевременно выставляют оценки в журналы, в том числе и электронный журнал.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок засоответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период Рубежная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

Проведение рубежных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и рубежных контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.5. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую и рубежную контрольную работу. Отметка «5» не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или рубежные контрольные работы.

3.6. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания периода.

3.7. Рубежные (четвертные) отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, рубежные (полугодовые) отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.8. Рубежная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-4 классах по всем предметам, кроме «Основ религиозной культуры и светской этики»;
- в 5-9 классах по всем предметам по итогам четверти, а по предмету «ОБЖ» по итогам полугодия;

- в 9 классах не проводится рубежная аттестация по элективным курсам и профориентации;

- по итогам полугодия в 10-11 классах по всем предметам, кроме элективных курсов.

3.9. При выведении отметки за четверть осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.10. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.11. Образовательная область "физическая культура" рассматривается как часть культуры человека, целью обучения является не только развитие опорно-двигательных качеств, но и приобретение знаний в области гигиены, укрепления физического здоровья, воспитания потребности в систематических, самостоятельных занятиях физическими упражнениями, поэтому отметка может выставляться за теоретические знания.

3.12. Обучающихся по индивидуальным учебным программам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.14. В случае, если по текущим оценкам предварительная оценка обучающегося за аттестационный период может быть неудовлетворительной, сведения об этом доводятся классным руководителем до родителей или законных представителей обучающегося с помощью специальных уведомлений.

3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для

аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

3.16. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодическую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.17. Учитель по согласованию с заместителем директора предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.19. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создается комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Учащимся, заболевшим во время контрольных аттестационных мероприятий, предоставляется возможность их прохождения в дополнительное время.

4.2. Решением Педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее одного месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления оценок);

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются:

- диктант или тест по русскому языку во 2 - 8, 10 классах;
- контрольные работы или тесты по математике во 2- 8, 10 классах;
- контрольные работы, тесты, зачеты по предметам образовательных циклов;
- сдача нормативов по физической культуре в 5 - 8, 10 классах;
- проверка навыка чтения во 2-5 классах.

4.5. Форма экзамена для проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах не допускается.

4.6. Требования к временным периодам проведения годовой аттестации:

- все формы годовой аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемыми руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. Для подготовки заданий испытаний могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя –предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация, если аттестации назначены на разные дни, материалы сдаются на хранение заместителю директора ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственным стандартом общего образования и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, согласуются заместителем директора ОУ.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании документов ОУ освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения Педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы при наличии соответствующих медицинских документов.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого

числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок. Если одна из рубежных оценок по предмету была «2» (неудовлетворительно), то годовая оценка не может быть выше «3» (удовлетворительно).

Все годовые отметки выставляются в классный журнал не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно календарному графику работы ОУ

4.19. Учащимся, получившим на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления оценок. Отметка выставляется в графу, следующую за контрольной работой.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части ОУ в течение следующего учебного года.

4.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по учебному предмету и обращения с письменным заявлением в конфликтную комиссию, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен (пройти собеседование, выполнить контрольную работу) в присутствии родителей (законных представителей) по соответствующему предмету в соответствии с Положением «О конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 15 сентября следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, включая возможность пересдачи не более двух раз (второй раз с созданием комиссии) и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование по индивидуальному плану.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процедуры аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, заместитель директора ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно графику работы ОУ.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

1.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана ОУ.

1.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

Способы текущей и промежуточной аттестации регламентируются отдельным Положением.

1.4. При изучении элективных курсов применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания.

1.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1 - 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;

- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

1.6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления
- ошибки в вычислениях
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

1.7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

1.8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

1.9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 90% и более;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

1.10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложении и не должны противоречить общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.