ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
Протокол от «27» августа 2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 27.08 2026 № 24-од
Директор _____ Н.П. Колоколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DF9096BA8E78B004693A5F32B3B573
Владелец: Колоколова Наталья Петровна
Действителен: с 15.12.2025 до 10.03.2027

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними, обучающимися в ГБОУ школе №398 Красносельского района Санкт-Петербурга, в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные
1	2	3	4
I. Организация и проведение социально-психологического тестирования			
1.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения количества отказов от него	01.09.2026-23.10.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
1.2	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	до 15.09.2026	Директор
1.3	Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	до 19.09.2026	Социальный педагог

1.4	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 19.09.2026	Социальный педагог, классные руководители
1.5	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Социальный педагог
1.6	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Социальный педагог
1.7	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 19.09.2026	Директор
1.8	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком)	до 19.09.2026	Директор
1.9	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Директор
1.10	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	21.09.2026 - 23.10.2026	Социальный педагог, педагог-психолог
1.11	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ГОУ и ПОУ в электронной форме	21.09.2026 - 23.10.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель информатики
1.12	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам (группам)	21.09.2026 - 23.10.2026	Социальный педагог
1.13	Организация работы по запечатыванию результатов тестирования на внешних носителях информации в пакеты.	21.09.2026 - 23.10.2026	Социальный педагог

	(На лицевой стороне пакетов указать: - наименование ГОУ или ПОУ, проводящих СПТ, их местонахождение; - количество обучающихся, принявших участие в СПТ; - класс (группа), в которых они обучаются; - дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)		
1.14	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Директор
1.15	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательная организация	до 28.10.2026	Социальный педагог
1.16	Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использовании	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Директор
1.17	Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	до 15.12.2026	Социальный педагог, педагог-психолог
1.18	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	в течение учебного года	Служба сопровождения
II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	01.09.2026-01.06.2027	Представители ГНБ, Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.2	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) с разъяснением целей, задач, порядка проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО. По результатам собрания: - получение информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении ПМО ребенку (по форме, предоставленной сотрудником ГНБ); - получение от родителей несовершеннолетних обучающихся согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних детей на имя главного врача СПб ГБУЗ «ГНБ» (приложение к Алгоритму)	до 15.12.2026	Представители ГНБ, Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3	Направление в ГНБ поименных списков обучающихся не только группы риска по итогам СПТ, а также классных коллективов, в которых обучаются данные обучающиеся, для участия в ПМО (при наличии добровольного согласия по результатам собрания)	до 16.12.2026	Директор
2.4	Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся от 13 лет с указанием даты и места их проведения с учетом проведения ПМО в 9-х и 11-х классах в первом полугодии календарного года	до 01.02.2027	Представители ГНБ, директор
2.5	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь-декабрь 2027 года	Директор

Директор Н.П. Колоколова