Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГБОУ школы № 398
от 27.08.2026 г. № 24-од

_____Н.П. Колоколова

398 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DF9096BA8E78B004693A5F32B3B573
Владелец: Колоколова Наталья Петровна
Действителен: с 15.12.2025 до 10.03.2027

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

Возраст обучающихся: 13-17 лет
Срок освоения: 72 часа

Автор/разработчик программы:
педагог дополнительного образованияСемкова
Марина Александровна

.

Санкт-Петербург

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения «Юный журналист» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от от 28 января 2021 г. № 2 САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О Методических рекомендациях»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р (с изменениями) Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга;
- Положение о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной программы;
- Устав ГБОУ школы № 398 Красносельского района Санкт-Петербурга

Направленность: социально - гуманитарная.

Актуальность программы состоит в пробуждении у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, СМИ и написании материалов.

Адресат программы: программа адресована для учащихся 13-17 лет, испытывающие желание изучить журналистику теоретически практически.

Уровень освоения программы: базовый.

Объём и срок освоения Программа рассчитана на один год обучения, 72 учебных часа.

Цель программы:

Формирование коммуникативных компетенций у старших школьников как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Задачи программы:

Обучающие:

- изучить основы журналистского творчества;
- получить знания и умения по созданию печатного издания;
- освоить обучающимися знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

Развивающие:

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Воспитательные:

- формировать основные этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать личность журналиста как совокупности индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;
- формировать эстетические навыки.

Социально-педагогические:

- формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развивать ученического самоуправления;
- формировать активную созидающую личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- научиться писать журналистские тексты.

Метапредметные результаты

- учиться формулировать мысль на основе работы с материалом;
- учиться самостоятельно работать с текстом, поиск информации.

Предметные результаты:

- уметь разбираться в жанрах;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации программы: государственный язык РФ (русский).

Форма обучения: очная.

Условия набора учащихся: к обучению программе приглашаются все обучающиеся в возрасте 13-17 лет, испытывающие желание изучать журналистику.

Условия формирования групп: разновозрастная.

Количество учащихся в группе:10-15 человек.

Педагог проводит индивидуальную работу с каждым и учеников из группы. Поэтому количество учащихся в группе не более 15 человек.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: фронтальная (при объяснении темы), групповая (при выполнении практической работы), индивидуальная.

Материально-техническое оснащение программы:

- Настенная доска (наборное полотно, магнитная доска и т.д.)
- Видеофильмы (по темам)
- Методические разработки и конспекты занятий на темы.
- Диагностические материалы: критерии оценки готовой журналистской продукции (газет, бюллетеней).
- Описание практических работ.
- Уроки творчества (составление сценария выступлений, викторин), выпуск собственной газеты.

Кадровое обеспечение: программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий необходимым квалификационным характеристикам по должности.

Режим занятий:

1 год обучения - 72 часа. Занятия проходят 1 раз в неделю по 2 академических часа, один академический час – 45 минут.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности попрограмме проводится аттестация:

Входная. Проводится в сентябре и определяет стартовый уровень

Промежуточная. Она проводится в декабре на открытом занятии.

Итоговая. Проводится в конце учебного года на открытом занятии или порезультатам соревнований. По итогам диагностики обучающийся получает зачет/незачет и переводится наследующий год обучения.

Результаты итоговой аттестации отражаются в диагностических картах,разработанных на каждый год обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Функции журналистики	4	1	3	Тестирование
2.	Основные понятия и жанры журналистики	4	1	3	Наблюдение
3.	Профессиональная готовность журналиста	2	2	2	Практическая
4.	Основные понятия и термины газетного дела	2	0	2	Творческая работа
5.	Литературное редактирование	8	4	4	Тестирование
6.	Форма газеты	4	2	2	Наблюдение
7.	Задачи оформления газеты	4	2	2	Реферат
8.	Содержание газеты	4	2	2	Проектная работа
9.	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	2	2	Тестирование
10.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	4	2	2	Наблюдение
11.	Иллюстрации в газете	4	1	3	Реферат
12.	Способы объединения материалов в газете	4	0	3	Проектная работа
13.	Технологическая схема производства газеты	4	1	3	Тестирование
14.	Основы макетирования	4	1	3	Наблюдение
15.	Верстка газеты	4	1	3	Реферат
16.	Бизнес-плана газеты	2	1	1	Проектная работа

17.	Маркетинг газеты	3	0	4	Реферат
18.	Знакомство с оформительским делом	4	0	4	Наблюдение
19.	СМИ – воспитатель гражданственности	3	0	4	Тестирование
	Итого	72	20	52	

Один учебный час – 45 минут

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)

«УТВЕРЖДЕН»
Приказом от « » 202 г.№
Директор_____Н.П. Колоколова

КАЛЕНДАНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Юный журналист»
на 2026-2027 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебный недель	Количество учебный дней	Количество учебных часов	Режим занятий
2026-2027	01.09.2026	31.05.2027	36	36	72	1 раз в неделю по 2 часа

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Режим работы в период школьных каникул.

Занятия проводятся по утвержденному расписанию или по временному расписанию, составленному на период каникул, в форме групповых занятий, соревнований, выездов, сборов.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)

«УТВЕРЖДЕНА»
Директор
ГБОУ школы № 398
_____Н.П. КолоколовоПриказ № _____
от «___»_____202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

Цель программы:

Формирование коммуникативных компетенций у старших школьников как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Задачи программы:

Обучающие:

- изучить основы журналистского творчества;
- получить знания и умения по созданию печатного издания;
- освоить обучающимися знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

Развивающие:

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Воспитательные:

- формировать основные этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать личность журналиста как совокупности индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;
- формировать эстетические навыки.

Социально-педагогические:

- формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развивать ученического самоуправления;
- формировать активную созидающую личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- научиться писать журналистские тексты.

Метапредметные результаты

- учиться формулировать мысль на основе работы с материалом;
- учиться самостоятельно работать с текстом, поиск информации.

Предметные результаты:

- уметь разбираться в жанрах;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации программы: государственный язык РФ (русский).

Форма обучения: очная.

Условия набора учащихся: к обучению программе приглашаются все обучающиеся в возрасте 13-17 лет, испытывающие желание изучать журналистику.

Условия формирования групп: разновозрастная.

Количество учащихся в группе:10-15 человек.

Педагог проводит индивидуальную работу с каждым и учеников из группы. Поэтому количество учащихся в группе не более 15 человек.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: фронтальная (при объяснении темы), групповая (при выполнении практической работы), индивидуальная.

Материально-техническое оснащение программы:

- Настенная доска (наборное полотно, магнитная доска и т.д.)
- Видеофильмы (по темам)
- Методические разработки и конспекты занятий на темы.
- Диагностические материалы: критерии оценки готовой журналистской продукции (газет, бюллетеней).
- Описание практических работ.
- Уроки творчества (составление сценария выступлений, викторин), выпуск собственной газеты.

Кадровое обеспечение: программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий необходимым квалификационным характеристикам по должности.

Режим занятий:

1 год обучения - 72 часа. Занятия проходят 1 раз в неделю по 2 академических часа, один академический час – 45 минут.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности попрограмме проводится аттестация:

Входная. Проводится в сентябре и определяет стартовый уровень

Промежуточная. Она проводится в декабре на открытом занятии.

Итоговая. Проводится в конце учебного года на открытом занятии или порезультатам соревнований. По итогам диагностики обучающийся получает зачет/незачет и переводится наследующий год обучения.

Результаты итоговой аттестации отражаются в диагностических картах,разработанных на каждый год обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Вводное занятие.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики. Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

1. *Основные понятия и жанры журналистики.*

Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

2. *Основные понятия и термины газетного дела*

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризмы, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

3. Литературное редактирование

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

4. Содержание и форма газеты

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

5. Задачи оформления газеты

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. I ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.

Основные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

6. "Лицо" газеты

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка

7. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте.

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

8. Иллюстрации в газете

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Плакат.

Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

9. Способы объединения материалов в газете

Направленность газеты. Текущий номер. Дайджест. Тематический или целевой материал.

10. Технологическая схема производства газеты

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

11. Основы макетирования газеты

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

12. Уроки составления бизнес-плана газеты

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

13. Маркетинг газеты

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

14. Основы газетного дела

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

15. Знакомство с оформительским делом

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

16. Изучение шрифта

Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

17. Оформление газеты

Иллюстрированное оформление газеты.

Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета.

Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

18. Роль фотографии в газете

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

19. Работа на ПК.

Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК . Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта.

Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Создание новостных лент.

Планируемые результаты освоения учащимися программы:

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- научиться писать журналистские тексты.

Метапредметные результаты

- учиться формулировать мысль на основе работы с материалом;
- учиться самостоятельно работать с текстом, поиск информации.

Предметные результаты:

- уметь разбираться в жанрах;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

Методические и оценочные материалы

Методические материалы

Методики, методы и приемы, технологии обучения

Основными методами обучения являются:

- Методические разработки и конспекты занятий на темы.
- Диагностические материалы: критерии оценки готовой журналистской продукции (газет, бюллетеней).
- Описание практических работ.
- Уроки творчества (составление сценария выступлений, викторин), выпуск собственной газеты.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 398
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №398)

«УТВЕРЖДЕН»
Директор
ГБОУ школы № 398
_____Н.П. КолоколоваПриказ № _____
от «___»_____202 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Юный журналист»
на 2026-2027 учебный год
_____ФИО

№	Дата	Тема \ содержание занятия	Кол-во часов	Примечание
		Основы методики обучения в волейболе.	1	
		Обучение технике подачи мяча. Передача сверху двумя руками вперед-вверх (в опорном положении)	1	
		Совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед-вверх	2	
		Нападающий удар через сетку	2	
		Командные тактические действия в нападении, защите.	2	
		Двухсторонняя учебная игра.	2	
		Игры и эстафеты на закрепление и совершенствование технических приемов и тактических действий	2	
		Блокирование нападающих ударов	2	
		Блокирование нападающих ударов	2	
		Блокирование нападающих ударов	2	
		Передача мяча двумя руками сверху через сетку с перемещением.	2	
		Передача мяча двумя сверху у стены. Нижняя прямая подача.	2	
		Передачи в четверках с перемещением из зоны 6 в зоны 3, 2 и из зоны 6 в зоны 3, 4.	2	
		Прием и передача мяча снизу двумя руками. Нижняя прямая подача.	2	
		Практика.Основы техники и тактики	2	

		игры		
		Практика.Основы техники и тактики игры	2	
		Совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед-вверх.	2	
		Прием мяча с подачи в зону 3.	2	
		Передача мяча снизу двумя руками над собой.	2	
		Передача мяча снизу двумя руками в парах.	2	
		Учебно – тренировочная игра.	2	
		Учебно – тренировочная игра.	2	
		Техника игры в защите, в нападении	2	
		Техника игры в защите, в нападении	2	
		Техника игры в защите, в нападении	2	
		Техника игры в защите, в нападении	2	
		Техника игры в защите, в нападении	2	
		Верхняя прямая подача.	2	
		Передачи мяча сверху стоя спиной к цели.	2	
		Передачи мяча сверху двумя руками и снизу двумя руками в различных сочетаниях.	2	
		Прием мяча с подачи в зону 3.	2	
		Учебно-тренировочная игра	2	
		Передачи мяча сверху двумя руками в прыжке. Прием мяча с подачи в зону 3.	2	
		Учебно- тренировочная игра.	2	
		Передача из зон 1, 6, 5 в зону 3 с приема подачи.	2	
		Вторая передача из зоны 3 в зоны 2, 4	2	
		Учебно – тренировочная игра .	2	
		ИТОГО	72	

«СОГЛАСОВАН»
Заведующий ОДОД ГБОУ школы № 398
_____С.А. Мерзликина
«__»_____202 г.

Форма плана воспитательной работы объединения

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

Форма плана работы с родителями

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

ЛИТЕРАТУРА

Для педагога

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
6. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М .. 1982.
7. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.
8. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов 1 под ред, Я.Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
9. Педагогическая лоция. Издательство в учебном заведении 1 Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. Год А.и. Сенокосов г. Екатеринбург.
10. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.
11. Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изц-во МГУ о 1994
13. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
14. Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
15. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации". Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.

Ресурсы Интернета

1. Сагман С. Microsoft ОПice 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель).
2. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw.

Для обучающихся и родителей

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерия, 2002.- 472 с.
2. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе *1* Вкладка в "БШ" *№213,* 15, 16.2004 год
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
4. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.:

Приложение 1

Критерии оценки метапредметных и личностных результатов освоения программы

Уровень мотивации к занятиям по мозговомуштурмы	Постоянно интересуется	Периодически интересуется	Не интересуется
Уровень социализации	Выполняет все требования и нормы, принятые в объединении, считает себя полноправным членом коллектива, соблюдает технику безопасности	С удовольствием выполняет большинство требований и норм, принятых в объединении, считает себя лучше или хуже других членов коллектива	Нарушает принятые в объединении нормы поведения, противопоставляет себя группе, не соблюдает технику безопасности
Уровень коммуникативной культуры	Не испытывает трудностей в общениис педагогом, адекватно реагирует наего просьбы, критику, требования. Свободно общается со всеми участниками объединения	Небольшие, легко устранимые затруднения в общениис педагогом: отказ в выполнении ряда просьб, несогласие с замечаниями и критикой, готовность ижелание разбираться в случае проблем, избирательное общение	Остро реагирует на критику и замечаниясо стороны педагога, игнорирует его просьбы и требования. Испытывает проблемы в общении с родителями другихучащихся. Обособленная позиция, замкнутость, конфликты с другими учащимися
Кругозор в области когнитивных навыков	Систематическое посещение занятий, просмотры видеоматериалов, прочитывание литературы, выполнение заданий	Эпизодическое посещение культурных мероприятий, просмотры видеоматериалов, выполнение заданий	Нет данных о посещении мероприятий, просмотре видеоматериалов и выполнение заданий